

Инициация в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025600572240 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от «15» 09 2012 г.

за ГРН 21252582231824 Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

Нач. отдела



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления образования администрации города Бузулука от 14.09.17 № 01-12/193

Начальник Управления образования администрации города Бузулука



[Handwritten signature]

Н.А. Севрюков

Изменения и дополнение № 1 к Уставу муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава пункты 2.11, 2.13 исключить.

2. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа дошкольного возраста.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Группы имеют общеразвивающую направленность.».

3. В разделе 6 «Управление Учреждением» Устава:

3.1. Пункт 6.6 изложить в новой редакции:

«6.6. Компетенция Руководителя Учреждения, в том числе в области управления Учреждением:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает: структуру Учреждения, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издаёт и утверждает приказы и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками;
- вносит предложения Учредителю;

о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения,
о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором».

3.2. Пункт 6.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава Учреждения, решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса Учреждения;

- обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

- соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия соглашения, коллективного договора, трудовых договоров с работниками Учреждения.».

«Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 2
ЛВУХ»

