

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания  
работников МДОБУ «Детский сад № 25»  
от 03.06.2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 25»  
приказ от 03.06.2024г. № 01-07/72

Учтено мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 03.06.2024г

**Правила приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад № 25»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- со статьей 43 Конституции Российской Федерации,
- частью 2 статьи 30, статьей 55, статьей 67 часть 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2022г)
- статьей 54 от 29.12.1995г № 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ об изменении в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 25» (далее – МДОБУ «Детский сад № 25»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правом преимущественного приема в МДОБУ «Детский сад № 25», на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в детском саду.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3. В приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ «Детский сад № 25» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОБУ «Детский сад № 25» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОБУ «Детский сад № 25» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 25» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОБУ «Детский сад № 25», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МДОБУ «Детский сад № 25» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОБУ «Детский сад № 25» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование предоставления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 25» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ «Детский сад № 25» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» согласно *приложению № 2* к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно *приложению № 3* к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОБУ «Детский сад № 25» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

12. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 25» издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад № 25» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ «Детский сад № 25». На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 25» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 25», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОБУ «Детский сад № 25» и иными нормативными актами.

Индивидуальный (регистрационный)  
номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему Муниципальным дошкольным  
образовательным бюджетным учреждением  
«Детский сад № 25»

Лапиной Ларисе Викторовне

Ф.И.О. руководителя

От \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. одного из родителей (законного представителя) полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

В муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 25», расположенного по адресу: город Бузулук, улица Пушкина, д.12

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) (желаемая дата приёма на обучение)

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

(кратковременного (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10.5 -12 часов)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 25» для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(да/нет) \_\_\_\_\_

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Детский сад № 25» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МДОБУ «Детский сад № 25» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 25»

начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1	Регистрационный № заявления
2	Дата регистрации заявления о приёме
3	Ф.И.О (последнее – при наличии заявителя)
4	Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка
5	Дата рождения ребенка
6	Копия документа, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя), или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
7	Для граждан РФ Копия свидетельства о рождении ребенка
8	Для иностранных граждан. Копия документа(ов), удостоверяющего(их) и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка; Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
9	Копия документа, подтверждающего установлении опеки (при необходимости)
10	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация
11	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)
12	Копия документа психолого- медико—педагогической комиссии (при необходимости)
13	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
14	Подпись родителя (законного представителя), удостоверяющее выдачи расписки в получении документов
15	Подпись должностного лица, ответственного за приём документов

## РАСПИСКА

в получении документов

МДОБУ «Детский сад № 25»а, в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3.	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей) (копия)	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
5.	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	
7.	Документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ)	
8.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)	
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)	
10.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Бузулук

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 25» (МДОБУ «Детский сад № 25»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" марта 2015 г. № Л035-01248-56/00345332 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лапиной Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25», и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
 Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25» (МДОБУ «Детский сад № 25»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 – 12 часовое пребывание), в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. оповестить образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. В случае оповещения заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, образовательная организация создает соответствующие условия.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

четырёхразовое, с дополнительным завтраком (в виде соков), кратность и время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)."

(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года").

В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации в течении одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 2276 руб. 00 коп. (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

---

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок: до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное

Заказчик

Родитель (законный представитель)



бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 25»  
461040, Оренбургская область, город Бузулук,  
улица Пушкина, дом 12  
тел.: 8(35342)2-06-14  
Финансовое управление администрации города  
Бузулука  
МДОБУ «Детский сад № 25» л/сч 20536U69020  
БИК: 015354008  
ИНН: 5603009154/КПП 560301001  
ОГРН: 1025600578740  
Корсчет 40102810545370000045  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Оренбургской области  
г.Оренбург  
Счет 03234643537120005300

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.В. Лапина  
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)