

ПРИНЯТО

Общее собрание работников  
МДОБУ «Детский сад № 25»  
Протокол от «28» декабря 2020г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОБУ «Детский сад № 25»  
Приказ № 01-07/100 от « 28 » декабря 2020  
\_\_\_\_\_ Л.В. Лапина

## **ПОРЯДОК**

**и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч. 2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 30; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015г.№ 1527, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

2.2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в Управление образования администрации г.Бузулука для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную

организацию.

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан Управления образования администрации города Бузулука по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)**

Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад № 25»  
Лапиной Ларисе Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад № 25»

Лапиной Ларисе Викторовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МДОБУ «Детский сад № 25»

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

В группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 25» для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 25» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 25» -ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись матери) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись отца) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад № 25»

наименование организации

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

**о зачислении  
в порядке перевода**

Номер документа	Дата

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

**зачислить**

с	Дата

**Иванову Марию**

фамилия, имя ребенка

из

**МДОБУ «Детский сад № 25»**

наименование организации

города Бузулука Бузулукского района Оренбургской области

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Общеразвивающей направленности

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В *среднюю группу № 1* МДОБУ «Детский сад № 25»

наименование структурного подразделения

Общеразвивающей направленности

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

**Основание:**

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

заведующий \_\_\_\_\_



Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное  
учреждение города Бузулука

«Детский сад № 25 »

ИНН 5603009154

КПП 560301001

ОГРН 1025600578740

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

461040 Оренбургская область,  
г.Бузулук, ул. Пушкина ,дом 12  
телефон:8 (35342) 2-06-14  
[dou.25.buz@yandex.ru](mailto:dou.25.buz@yandex.ru)

Заведующему МДОБ(А)У

«Детский сад № \_\_\_\_ »

заведующего МДОБУ

«Детский сад № 25»

Лапиной Л.В.

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зачислен в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 25» в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_

Приказ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 25» \_\_\_\_\_ Л.В. Лапина