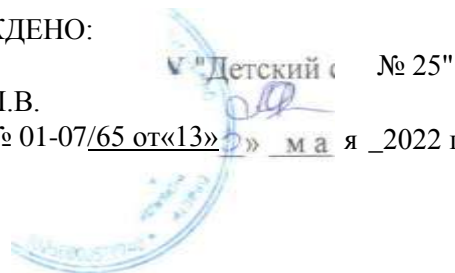


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МДОБУ «Детский сад № 25»  
Протокол № 3 от «13» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Лапина Л.В.  
Приказ № 01-07/65 от «13» мая 2022 г.



СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 16 от «13» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения города Бузулука**  
**«Детский сад № 25»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (Далее - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 25» (Далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 12.01.1966 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.4. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива и родителями (законными представителями) детей.

1.5. Принятие Положения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

3.1. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;

3.4. выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. внесение рекомендаций по улучшению деятельности ДООУ.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:  
организует деятельность Общего собрания ДООУ;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания собрания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДООУ может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДООУ.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7. Общее собрание ДООУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников ДООУ. Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее % присутствующих на заседании.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

4.9. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

4.11. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание имеет право:

- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий;
- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

### 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

### 6.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются :

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

### 6.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

### 7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

### 8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания ДОУ хранится в документации заведующего ДОУ (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.