

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МДОБУ
«Детский сад № 25» Протокол № 5
от «26 » мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ "Детский сад № 25
Приказ № 01-07/79 от «26» мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука "Детский сад № 25" (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслуживает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы МДОБУ «Детский сад № 25»;
- рассматривает отчет по самообследованию за прошедший календарный год.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники

3.2. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель МД ОБУ «Детский сад № 25», для ведения делопроизводства избирается секретарь.

3.4. Председатель Педагогического совета :

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОБУ «Детский сад № 25».

3.6. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости , но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета заведующий доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.8. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

3.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за принятое решение.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими

коллегиальными органами управления ДООУ:

- Общим собранием работников ДООУ;
- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДООУ.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.