Министерство образования Оренбургской области

ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука

**ДНЕВНИК - ОТЧЁТ**

**прохождения производственной практики**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

**Профессиональный модуль 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

База прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

***Дифференцированный зачёт по производственной практике***

**(по профилю специальности)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(оценка)**

**Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ год**

**Замечания руководителя практики от колледжа**

**(по профилю специальности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проверки** | **Содержание замечаний** | **Должность и подпись руководителя практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Инструктаж по технике безопасности практиканта***

**Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Инструктаж провёл** (допуск к работе) Ф.И.О. должность инструктирующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Подпись инструктируемого студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дневник прохождения производственной практики**

**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**Целью производственной практики** (по профилю специальности) являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а именно:

**иметь практический опыт:**

* анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
* участия в создании предметно-развивающей среды;
* изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
* оформления портфолио педагогических достижений;
* презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
* участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

* анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
* определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
* осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников;
* определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
* выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста воспитанников;
* адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
* готовить и оформлять отчеты, рефераты конспекты;
* с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
* использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно руководителем;
* оформлять результаты исследовательской проектной работы;
* определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

**Практика предполагает освоение компетенций ОК 1-11; ПК 5.1 – .5.5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |
| **Профессиональные компетенции** | |
| ПК 5.1 | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2 | Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК5.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |

По итогам производственной практики «Методическая работа в ДОУ» в рамках ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» ставится **дифференцированный зачет.**

**ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Виды работ** |
| 1 | Участие в методической работе ДОУ на основе взаимодействия с руководством ДОУ, руководителем практики. |
| 2 | Планирование и организация работы по реализации конкретного мероприятия, предусмотренного в годовом плане дошкольного учреждения |
| 3 | Разработка учебно-тематических планов по конкретному направлению воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста на основе примерных. |
| 4 | Участие в создании предметно-развивающей среды в конкретной группе |
| 5 | Оформление портфолио педагогических достижений |
| 6 | Участие в исследовательской и проектной деятельности дошкольного учреждения. |
| 7 | Оформление и презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений по итогам освоения модуля с использованием сетевых, интерактивных и мультимедиа технологий. |
| 7 | Формирование собственного профессионального опыта по результатам производственной практики. |
| 9 | Анализ процесса и результата работы. |

**Календарно-тематический план производственной практики**

**ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

**(18 часов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата и время практики** | **Направления** | **Основные виды**  **работ** | **Самостоятельная работа** | **Формируемые ПК и ОК** |
| 1. |  | Установочная конференция: задачи, содержание производственной практике «Методическая работа воспитателя дошкольного учреждения». | Задачи практики; виды деятельности студентов на практике; ведение дневника практики; подготовка студентов к практике; обязанности практиканта.  Ознакомлением с календарным планом прохождения практики. | Подготовить дневник по практике. Изучение методической литературы, периодической печати по проблеме. | ОК.4 |
| 2. |  | Нормативно-регулирующие документы ДОУ. | 1. Анализ образовательной программы дошкольного образования по следующей схеме:  - соответствие ФГОС;  - структура программы;  -приоритетные направления программы;  - содержание основной части программы;  -содержание дополнительной части программы.  2. Изучение годового плана дошкольного учреждения, календарно-тематического плана воспитателя (выделить характерные особенности, преимущества, недостатки).  3. Анализ учебно-методических комплектов по следующей схеме:  - соответствие ФГОС;  - авторы УМК;  -приоритетные направления;  -дидактический материал. | Анализ учебно-методических комплектов, материалов на основе образовательных стандартов дошкольного образования. Выявление основ планирования и организации методической работы воспитателя ДОУ. | ОК.2  ОК.6  ПК.5.1  ПК.5.4 |
| 3. |  | Педагогические технологии дошкольного образования. | 1. На основании анализа образовательной программы, годового плана ДОУ, документов обеспечивающих методическую работу, определить какие технологии применяются в ДОУ. (способствуют ли применяемые технологии достижению цели и задач программы, соответствуют ли используемые в работе методы, приемы и формы работы заявленным технологиям).  2. Проанализировать опыт работы воспитателя ДОУ по использованию современных технологий.  3.Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности воспитателя с детьми с использованием современных образовательных технологий.  На основании наблюдения определить, какие технологии использовались в воспитательно-образовательном процессе.  4. Анализ предметно-развивающей среды групповой комнаты ДОУ на соответствие предъявляемым требованиям.  5. Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы).  6. Разработка и подготовка к защите педагогического проекта. | Составление анализа опыта использования современных технологий в образовательном учреждении, анализа НОД с т. з. использования образовательных технологий. | ОК.2  ОК.6  ПК.5.3  ПК.5.4 |
| 4. |  | Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста.  Способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. | 1. Познакомиться и проанализировать систему методической работы в ДОУ, с требованиями к обобщению педагогического опыта, банком обобщения опыта воспитателей ДОУ, на основе изучения требований к обобщению педагогического опыта составить памятку «Как обобщать педагогический опыт».  Ознакомление с планом методической работы.  Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ и оказание помощи в его пополнении новыми материалами, оформлении и др.  Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОУ.  2. Наблюдение одной из форм методической работы воспитателей ДОУ, выбрать форму участия в методической работе, в соответствии с ней подготовиться к участию: формы участия на выбор: доклад, сообщение, презентация по педагогической проблеме и др. | Определение задач профессионального и личностного развития воспитателя ДОУ  Знакомство с работой воспитателя над темой самообразования. | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.11.  ПК.5.1, ПК.5.3, ПК.5.4 |
| 5. |  | Портфолио педагогических достижений. | 1. Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио.  Выявите:  - Виды портфолио и требования к ним.  - Наличие оформленного педагогического опыта (фамилия, имя воспитателя, по какой образовательной программе работает педагог, в чем выражается результативность его работы).  2. Разработка и подготовка к защите педагогического проекта.  3. Проведение педагогической исследовательской работы. | Анализ портфолио достижений воспитателя ДОУ. Составление собственного портфолио достижений. | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6.  ПК.5.3, ПК5.4 |
| 6. |  | 1. Защита портфолио, проекта  2. Итоговая конференция | Аналитическая деятельность. | Подготовка и оформление материалов портфолио. | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.11.  ПК.5.3, ПК.5.4 |

**ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Наименование, вид ДОУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей**

**(**рабочая неделя, длительность работы ДОУ; режим работы групп**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образовательный процесс**. Комплектование ДОУ

В ДОУ функционируют группы (наименование групп, количество, наполняемость групп детьми)

до 1 года \_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во детей в группе (ах)

от 1 года до 3 лет \_\_\_\_ кол-во групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во детей в группе (ах)

от 3 лет до 7 лет \_\_\_\_\_ кол-во групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во детей в группе (ах)

разновозрастная группа \_\_\_\_\_ кол-во групп \_\_\_\_\_кол-во детей в группе (ах)

**Содержание дошкольного образования** определяется основной образовательной программой разработанной на основе Федеральной образовательной программы.

**Список детей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя ребёнка | № | Фамилия имя ребёнка |
| 1. |  | 16 |  |
| 2. |  | 17. |  |
| 3. |  | 18. |  |
| 4. |  | 19. |  |
| 5. |  | 20. |  |
| 6. |  | 21. |  |
| 7. |  | 22. |  |
| 8. |  | 23. |  |
| 9 |  | 24. |  |
| 10 |  | 25. |  |
| 11. |  | 26. |  |
| 12. |  | 27. |  |
| 13. |  | 28. |  |
| 14. |  | 29. |  |
| 15. |  | 30. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Старший воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: Установочная конференция: задачи, содержание производственной практики «Методическая работа воспитателя дошкольного учреждения**

***Содержание деятельности:***

Составление календарного плана прохождения практики.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: Нормативно-методические документы ДОУ.**

***Содержание деятельности:***

1. Анализ образовательной программы дошкольного образования по следующей схеме:

- соответствие ФГОС;

- структура программы;

- приоритетные направления программы;

- содержание основной части программы;

- содержание 2 части формируемой участниками образовательного процесса

- структура презентации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучите годовой план дошкольного учреждения, календарно-тематический план воспитателя (выделить характерные особенности, преимущества, недостатки).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача №1*. (название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
| **Мероприятия по решению годовой задачи:** | | | | |
| С педагогами | С детьми | С родителями | Оснащение  педагогического процесса. ППРС | Руководство и контроль |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Анализ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

3. Анализ учебно-методических комплектов по следующей схеме:

- соответствие ФГОС;

- авторы УМК;

- приоритетные направления;

- дидактический материал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проведите анализ официального сайта ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название разделов.** | **имеется** | **не имеется** |
| **1. Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации».**  - Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.  - Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.  - Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. |  |  |
| **2. Специальный раздел содержит подразделы:**  - о дате создания ОО |  |  |
| **2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:** |  |  |
| - об учредителе ОО |  |  |
| - о месте нахождении ОО,  - о филиалах (при наличии) |  |  |
| - о режиме работы |  |  |
| - о графике работы |  |  |
| - о контактных телефонах |  |  |
| - об адресе электронной почты |  |  |
| **2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:**  **-** о структуре и органах управления ОО |  |  |
| - о наименовании структурных подразделений (органов управления) |  |  |
| - руководители структурных подразделений |  |  |
| - о местонахождении структурных подразделений |  |  |
| - адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |
| - адреса электронной почты структурных подразделений |  |  |
| - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений. |  |  |
| **2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы,**  **а) в виде копий:**  - Устав |  |  |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) |  |  |
| - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) |  |  |
| - план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации |  |  |
| Локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона:  - регламентирующие правила приема обучающихся |  |  |
| - режим занятий обучающихся |  |  |
| - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |  |  |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся |  |  |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |  |  |
| - правила внутреннего распорядка обучающихся |  |  |
| - правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| - коллективный договор |  |  |
| **б) отчет о результатах самообследования** |  |  |
| **в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе** |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг |  |  |
| - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе |  |  |
| **г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний** |  |  |
| **2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:**  - о реализуемых уровнях образования |  |  |
| - о форме обучения |  |  |
| - о нормативных сроках обучения |  |  |
| - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) |  |  |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии |  |  |
| - об учебном плане с приложением в форме копии |  |  |
| - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением в форме копий (при наличии) |  |  |
| - о календарном учебном графике с приложением в форме копии |  |  |
| - о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса |  |  |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам |  |  |
| - ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. |  |  |
| - о языке образования |  |  |
| **2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию**  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ. |  |  |
| **2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию**:  - о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.) |  |  |
| - о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии |  |  |
| - о должности руководителя, его заместителей |  |  |
| - о контактных телефонах, адресах электронной почты |  |  |
| - о персональном составе педагогических работников с указанием:- уровня образования |  |  |
| - квалификации и опыта работы |  |  |
| - фамилии, имени, отчества работника |  |  |
| - занимаемой должности (должностей) |  |  |
| - данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке |  |  |
| - общего стажа работы |  |  |
| - стажа работы по специальности |  |  |
| **2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию**:  - о наличии оборудованных учебных кабинетов |  |  |
| - об объектах для проведения практических занятий |  |  |
| - об объектах спорта |  |  |
| - о средствах обучения и воспитания |  |  |
| - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся |  |  |
| - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательных ресурсам |  |  |
| **2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит**:  - о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников. |  |  |
| **2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию**:  - о порядке оказания платных образовательных услуг. |  |  |
| **2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:**  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц |  |  |
| **2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию**:  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) |  |  |
| **Структура сайта в соответствии с Требованиями соответствует/ не соответствует** |  | |

**Рефлексия**

Приобрела следующие умения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Тема: Педагогические технологии дошкольного образования.**

***Содержание деятельности:***

1. На основании анализа образовательной программы, годового плана ДОУ, документов обеспечивающих методическую работу, определить какие технологии применяются в ДОУ. (способствуют ли применяемые технологии достижению цели и задач программы, соответствуют ли используемые в работе методы, приемы и формы работы заявленным технологиям).*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности воспитателя с детьми с использованием современных образовательных технологий *(здоровьесберегающие технологии; технологии проектной деятельности, технология исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии; личностно-ориентированные технологии; технология портфолио дошкольника и воспитателя, игровая технология, технология «ТРИЗ» и др.)*

**Карта анализа организованной образовательной деятельности**

*Группа:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Тема*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи:** | | | | |
| **Критерии оценки** | | **Уровни оценки** | | |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| Умение творчески использовать готовые конспекты (вносить необходимые изменения в ход ООД, корректировать цели задачи в соответствии с индивидуальными особенностями детей) | |  |  |  |
| Умение составить конспект организованной образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами, определять его содержание и структуру, подбирать дидактические игры. | |  |  |  |
| Подготовка к ООД | Подбор демонстрационного и раздаточного материала |  |  |  |
| Рациональное размещение материала |  |  |  |
| Предварительная работа с детьми (беседы, организация наблюдений, чтение художественной литературы) |  |  |  |
| Мотивационный компонент |  |  |  |
| Выполнение санитарно –гигиенических требований | Удовлетворение двигательной активности детей (организация динамических пауз, физкультминуток) |  |  |  |
| Контроль за правильностью осанки детей во время работы за столами |  |  |  |
| Смена поз детей в течение образовательной деятельности |  |  |  |
| Рациональный выбор динамических поз детей во время образовательной деятельности (сидя за столами, сидя полукругом на стульчиках, сидя на ковре, стоя и т.д.) |  |  |  |
| Соответствие длительности ООД санитарно – гигиеническим нормам |  |  |  |
| Образовательная технология. Наличие проблемной игровой ситуации.  Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели, применяемой технологии. | |  |  |  |
| Использование разнообразных форм организации детей на непосредственно образовательной деятельности (работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей). Целесообразность выбранных форм | |  |  |  |
| Оправданность и рациональность выбора методов и приемов работы с детьми | Игровые приемы |  |  |  |
| Приёмы привлечения и сосредоточения внимания детей (имеются или нет) |  |  |  |
| Приёмы обеспечения эмоциональности, интереса детей |  |  |  |
| Приёмы активизации самостоятельного мышления детей |  |  |  |
| Приёмы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания |  |  |  |
| Умение регулировать поведение детей в процессе образовательной деятельности, поддерживать у детей интерес в течении всей образовательной деятельности | |  |  |  |
| Умение корректировать ход образовательной деятельности с учётом «обратной» связи (сократить время образовательной деятельности в зависимости от степени утомления детей, сменить форму организации детей, вывести часть программного материала за рамки образовательной деятельности, своевременно использовать динамическую паузу и т.д.) | |  |  |  |
| Индивидуальная работа с детьми | |  |  |  |
| Оценка работы на образовательной деятельности (детьми, воспитателем), качество оценки | |  |  |  |
| Поведение детей в процессе образовательной деятельности (активность, сохранение интереса, внимания)  Рефлексия. | |  |  |  |
| Положительные моменты: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

3. Анализ предметно-развивающей среды групповой комнаты ДОУ на соответствие предъявляемым требованиям.

**Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **соответствует, (имеется)** | **частично соответствует, (частично имеется)** | **не соответствует, (не имеется)** |
| 1 | Организация пространства жизнедеятельности детей предусматривает:  **Содержательно-насыщенная среда:**  - пространство группы соответствует   возрасту, индивидуальным особенностям детей  - тема комплексно-тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах  - при организации пространства учитывается гендерная специфика  - наличие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.)  - наличие в группе материалов для организации разных видов детской деятельности  - соответствие данных материалов возрасту детей в группе и их развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития)  - наличие в группе образно-символических, нормативно-знаковых материалов, объектов для исследования  - сменяемость материала в зависимости от идеи или проекта  - наличие в группе песочницы (световой столик с подсветкой, столик с емкостями для проведения опытов и экспериментов с водой и др. материалами)  - наличие в группе неоформленного игрового материала  - наличие технических средств обучения в группе (ЖК телевизор, ноутбук, интерактивная доска, музыкальный центр, электронная рамка)  - наличие в группе изделий, предметов, отражающих региональный компонент, обеспечивающих реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений  - наличие в группе изделий, предметов, отражающих поликультурный аспект  -среда не перенасыщена. |  |  |  |
| 2 | **Трансформируемость среды**  - в группе задействованы верхнее, среднее и нижнее пространство  - имеются напольные полочки сквозные  - мебель расставлена не по периметру группы, имеет отдельно стоящие предметы мебели, не закрывающие пространство группы.  - имеется   подиум для строительно-конструктивной деятельности (настольный, напольный, легко-переносимый)  - наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.  - мольберты для рисования  - ковры небольшие, разных цветов |  |  |  |
| 3 | **Полифункциональность среды:**  - наличие неоформленного игрового материала  - использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды  - имеется «стена творчества»  - наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.  -возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (мебели, матов, модулей и др.) |  |  |  |
| 4 | **Вариативность среды:**  - в группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны)  - «подвижные» границы между центрами (оформленные, но изменяющиеся под выбор ребенка)  - наличие центров по пяти основным образовательным областям  - наличие в группе пространства для уединения  - интегративная направленность центров  - знаковое обозначение центра, алгоритм работы в нем  - сменяемость игровых материалов, стимулирующих детскую деятельность |  |  |  |
| 5 | **Доступность среды**  - соотношение масштаба «рост – глаз - рука»  - доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями  - имеющиеся в пространстве группы игры, игрушки, пособия и т.д. доступны   детям дошкольного возраста   по содержанию  - имеющие в пространстве игры, игрушки, пособия   и т.д. исправны и сохранны  - ребенок знает, что где находится, и может это брать и использовать в деятельности |  |  |  |

**Рефлексия**

Приобрела следующие умения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста.**

***Содержание деятельности:***

1. Познакомиться с формами методической работы с воспитателями, научиться разрабатывать её содержание. Познакомиться и проанализировать систему методической работы в ДОУ:

- разработать содержание одной из форм методической работы с воспитателями в виде конспекта (*например: консультация, диспут, семинар и т.д. (вкладывается в портфолио*), обозначив тему, цель, ход проведения, примеры готовой продукции (по необходимости); - кратко описать структуру, содержание разных форм методической работы с воспитателями (название, цель, тезисы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рефлексия деятельности:

Самоанализ выполненной работы (количество проанализированных статей по методической работе в ДОУ; отношение к проделанной работе, выводы (что нового узнали, что общего, чем отличается опыт работы ДОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организация деятельности педагогического совета:

**(при отсутствии на педагогическом совете, провести анализ Протокола № 1 или 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Задачи*** | ***Мероприятия*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВЫВОДЫ:**  *(соответствие поставленных целей, задач, содержания деятельности, методов и форм работы, предложения по коррекции плана)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

3. Определение задач профессионального и личностного развития воспитателя ДОУ

Знакомство с работой воспитателя над темой самообразования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО воспитателя** | **Тема самообразования** | **Проведенные мероприятия** | **Практический выход/ обмен опытом** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

4**. Проанализировать обобщенный педагогический опыт воспитателя ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика требований** | **Критерии оценки** | | |
| **Соответствует в полном объеме** | **Соответствует частично** | **Не соответствует** |
| **1. Актуальность** | Соответствие: социальному заказу государства, общества; Закону об образовании Российской Федерации; прогрессивным тенденциям социального развития общества; региональной образовательной политике; идеям современной педагогической науки и передовой педагогической практике; профессиональным интересам определенных категорий педагогов; |  |  |  |
| **2.Научность, соответствие достижениям науки** | Соответствие практической деятельности, основополагающим положениям современной науки в области дошкольного образования. |  |  |  |
| **3.Результативность** | Соответствие уровня развития личности обучающихся их целевым ориентирам, а также педагогической практике. |  |  |  |
| **4. Новизна** | Любой педагогический опыт, хотя бы в небольшой степени, всегда является самостоятельным, несет в себе новизну. Но она должна сопровождаться заметными качественными показателями, тогда такой опыт можно назвать передовым. Новизна может заключаться:  в комбинации элементов известных методик;  в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;  в преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования) |  |  |  |
| **5. Стабильность** | Использование опыта дает на протяжении определенного времени устойчивые высокие результаты обучения, воспитания и развития обучающихся. |  |  |  |
| **6. Оптимальность** | Достижение наилучших результатов в учебно-воспитательной работе при наименьшей затрате сил и времени педагогов и обучающихся и при том, чтобы данный опыт не стал помехой в решении других образовательных задач. |  |  |  |
| **7.Перспективность** | Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта. |  |  |  |
| **Формы обобщения и представления педагогического опыта** |  |  |  |  |
| **Выводы:** |  |  |  |  |

**Рефлексия**

Приобрела следующие умения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ и оказание помощи в его пополнении новыми материалами, оформлении и др.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки** | **+/-** | **Примечания** |
| 1. | **Соблюдение требований к оснащению методического кабинета:**  укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы;  соответствие учебно-методического обеспечения программе и виду ДОУ  нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса;  наличие технических средств обучения;  оформление стендов, выставок (постоянных и эпизодических);  наличие картотеки и тематических каталогов, подборки педагогических журналов;  наличие библиотеки: для педагогов, для детей, для родителей;  эстетичность оформления кабинета, рациональное размещение материалов, создание необходимых условий для работы педагогов. |  |  |
|  |  |  |
| 2. | **Наличие материалов методического обеспечения**  **педагогического процесса:**  физическое развитие и оздоровление;  игровая деятельность;  социально-нравственное развитие;  воспитание и развитие детей раннего возраста;  познавательное развитие:  речь и речевое развитие;  развитие элементарных математических представлений;  экологическое образование;  конструктивная деятельность;  художественно-эстетическое развитие:  музыкальное воспитание;  изобразительная деятельность;  театрализованная деятельность;  картотеки и тематические каталоги;  демонстрационный и раздаточный материал по всем разделам;  дидактические материалы, перспективные и тематические планы;  опыт работы педагогов. |  |  |
|  |  |  |
| 3. | **Ведение педагогической документации:**  сведения о педагогических кадрах, самообразовании педагогов, прохождении аттестации, повышении квалификации;  программа развития и образовательная программа ДОУ;  план работы ДОУ на учебный год;  протоколы заседаний педагогического совета;  материалы результатов контроля; диагностические материалы;  тетрадь регистрации методических мероприятий;  учет поступления и выдачи методической литературы и пособий;  материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности ДОУ;  материалы, свидетельствующие об участии в методической работе города, награды;  материалы по взаимодействию с родителями (планы мероприятий);  материалы по преемственности в работе ДОУ и школы (договор, план совместных мероприятий, успеваемость выпускников);  правильность оформления и ведения документации. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  | |  |  |

2.Наблюдение одной из форм методической работы воспитателей ДОУ, выбрать форму участия в методической работе, в соответствии с ней подготовиться к участию: формы участия на выбор: доклад, сообщение, презентация по педагогической проблеме и др. (пополнить портфолио)

**Рефлексия**

Приобрела следующие умения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Тема: Портфолио педагогических достижений.**

***Содержание деятельности:***

1. Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио. Выявите: виды портфолио и требования к ним.

**Анализ портфолио воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы портфолио** | **Содержание** | **Наличие материалов (указать конкретно)** |
| Общие сведения о воспитателе | Фамилия, имя, отчество, год рождения;  Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);  Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;  Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);  Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;  Наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма;  Дипломы различных конкурсов;  Другие документы по усмотрению аттестуемого. |  |
| Результаты педагогической деятельности | Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;  Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании участия воспитанников в городских конкурсах. |  |
| **Научно-методическая деятельность.** | Материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;  Материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;  Материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;  Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;  Работа в методическом объединении, сотрудничество с городским методическим центром, и другими учреждениями;  Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;  Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;  Проведение научных исследований;  Разработка авторских программ;  Написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;  Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;  Другие документы. |  |
| Оценка портфолио, выводы, предложения | | |

**Рефлексия**

Приобрела следующие умения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись методиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подготовка документации. Подведение итогов практики. Оформление портфолио.**

**Цель:** Развивать рефлексивные умения студентов

**Задания:**

1) сделайте выводы по практике

2) оцените сформированность профессиональных компетенций, заполнив таблицу;

3) напишите отчет по итогам практики.

**ОЦЕНКА И САМООЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**(баллы от 0 до 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Критерии оценки/ самооценки** | **Само**  **оценка студента** | **Оценка педагога** |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач |  |  |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | Работает в коллективе и команде учащихся. |  |  |
| Взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Представляет, анализирует различные информационные источники, способствующие профессиональному и личностному развитию студента-практиканта. |  |  |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявляет интерес к самообразованию. Своевременно и качественно выполняет задания для самостоятельной работы при прохождении практики |  |  |
| ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; |  |  |
| ПК5.1.Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, группы и отдельных обучающихся. | - обоснованность выбора учебно-методического комплекта;  - соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования; |  |  |
| ПК.5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду | -моделирование предметно-развивающей среды с учетом возраста детей, содержания проектной деятельности |  |  |
| ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.. | - аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  - полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования, обоснованность выводов;  - ясность и аргументированность изложения собственного мнения;  - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования  - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта |  |  |
| ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | - соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям; |  |  |
| ПК5.5 .Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. | -планирование и выполнение исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |  |  |

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;

2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

34 -28 баллов – достаточный уровень выполнения задач практики (зачет);

менее 14 баллов **–** недостаточный уровень выполнения.

**Распечатывать не надо и сшивать с дневником тоже не нужно!**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**Анализ годового плана работы дошкольного образовательного учреждения**

*Годовой план –* один из важных компонентов системы планов ДОУ.

Планирование – ключевая управленческая функция, полноценная реализация которой – один из главных факторов, обеспечивающих эффективность деятельности руководителя Планирование позволяет устранить неопределенность, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться эффективного экономического функционирования и облегчить управленческий контроль.

Сущность планирования – направить деятельность ДОУ на выработку решений, направленных на адаптацию детского сада к постоянно меняющимся условиям, нейтрализацию факторов, отрицательно влияющих на всю систему дошкольного образования в целом.

В методической литературе описана практическая деятельность руководителей ДОУ, в которой сложились разнообразные формы плана на год.

Годовой план работы ДОУ должен включать в себя:

* в водной части – анализ результатов работы, причин невыполнения предыдущего годового плана, особых затруднений в работе воспитателей, интересной экспериментальной работы, мнения родителей о перспективах развития ДОУ. Рекомендуется намечать 2-3 задачи, вытекающие из плана развития ДОУ и анализа его работы за прошедший период. Бывает так, что та или иная задача вызвана неудовлетворительным положением дел по конкретному вопросу;
* представление основных задач на новый учебный год, иерархию целей;
* описание организационно-педагогической работы (подготовка ДОУ к новому учебному году, качественная и количественная характеристика педагогов, расстановка по возрастным группам, материальное обеспечение педагогического процесса, организация предметно-развивающей среды и т.д.);
* перечень мероприятий, направленных на повышение педагогической квалификации воспитателей;
* описание мер контроля за воспитательно- образовательной работой в ДОУ, работой всех структур ДОУ;
* представление многоплановой работы с родителями;
* перечень мероприятий, направленных на повышение квалификации обслуживающего персонала;
* описание административно-хозяйственной работы в ДОУ;
* расписание медико-профилактической работы в ДОУ;
* перечень производственных собраний и мероприятий.

К годовому плану прилагаются планы работы (взаимодействия со школой; узких специалистов; посвященные юбилейным датам и годам; производственного контроля и т.п.) Все они оформляются в виде приложений.

Годовой план рассматривается и утверждается на педсовете в августе, накануне учебного года.

Таким образом, годовой план работы ДОУ - это своего рода стратегия педагогического коллектива, направленная на сохранение детского сада, привлечение дополнительных клиентов, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности, причем, особое внимание уделяется повышению уровня профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

**Деятельность старшего воспитателя**направлена на решение приоритетных и неотложных задач, поэтому проектировать, определять ее содержание следует по всему составу функций управления: информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной (П.И. Третьяков).

Эти функции наполняются содержанием деятельности старшего воспитателя (см. таблицу). Оно должно дополняться с учетом специфики, особенностей работы каждого конкретного детского сада.

**Содержание методической работы старшего воспитателя**

(по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Функция управления** | **Функции старшего воспитателя** |
| 1. | Информационно-  аналитическая | Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике. |
| 2. | Мотивационно-  целевая | Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы воспитательно-образовательной работы в детском саду.  Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия.  Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки. |
| 3. | Планово-  прогностическая | Прогнозирует развитие научно- методической работы коллектива. На основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов.  Совместно с руководителем составляет программы развития ДОУ и образовательную, годовой план, планирует методическую работу. |
| 4. | Организационно-  исполнительская | Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада.  Оказывает методическую помощь педагогам.  Совместно с руководителем готовит и проводит заседания педагогических советов.  Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей.  Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов.  Осуществляет взаимодействие со школой и другими учреждениями. |
| 5. | Контрольно-  диагностическая | Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовский контроль (оперативный, тематический, итоговый): оценивает качество воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды. |
| 6. | Регулятивно-  коррекционная  (оперативно-функциональное регулирование) | Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе. |

**Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения**

Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям, в организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

Методический кабинет – это копилка традиций детского сада. Задача старшего воспитателя – сделать накопленный опыт «живым», доступным, научить творчески переносить его в работу с детьми.

Правильно поставленная в методическом кабинете работа способствует повышению методической подготовленности всех педагогов и, следовательно, помогает решению задачи разностороннего развития детей.

**Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОУ**

Основной задачей методического кабинета является оказание методической помощи воспитателям детского сада, создание условий для их личностного роста, повышения педагогического мастерства и научно-методического уровня. Методический кабинет в детском саду является также первоначальным центром сбора, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Одной из важных задач кабинета является помощь воспитателям в научной организации труда.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую педагогическую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми. Кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

Для того чтобы методический кабинет выполнял свои функции, старшему воспитателю необходимо предъявлять высокие требования к содержанию материала, находящегося в кабинете, тщательно продумывать систематизацию и его расположение.

Материал кабинета может быть систематизирован по видам деятельности, по группам или разделам программы.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

Вы еще раз убедились, что одно из важных направлений в работе старшего воспитателя – организация работы методического кабинета*.* Методический кабинет детского сада многофункционален. Здесь собираются педагоги на методические мероприятия, представлены по четкой системе все материалы и пособия для организации педагогического процесса, документация, результаты педагогической диагностики, мониторинга. Часто здесь же сосредоточен библиотечный фонд, которым пользуются педагоги, родители, дети.

По оформлению и хранению материалов методического кабинета можно говорить о культуре рабочего места старшего воспитателя, его организованности.

Многолетний опыт работы подтверждает, что одинаковых кабинетов нет, да и быть не может. Видовое разнообразие ДОУ, работа по разным программам и технологиям, площадь, на которой размещены педагогические пособия, материальный и личностный факторы – все имеет значение. Но самое главное и основное, что должно объединять все методические кабинеты ДОУ – это, прежде всего его назначение: оказание методической помощи педагогам, повышение их квалификации и общего образовательного уровня, т.е. соответствовать потребностям педагогов данного дошкольного учреждения.

**Разработка и подготовка к защите педагогического проекта**

***Проектирование*** *– это комплексная деятельность, которая предполагает решение тех или иных задач.*

Участие в проектировании ставит детей и взрослых в позицию, когда человек сам разрабатывает для себя и других новые условия, то есть, изменяя обстоятельства, изменяет самого себя. Иными словами, проектирование выступает как принципиально иная, субъектная, а не объектная (исполнительская) форма участия в жизни.

Проектирование требует индивидуальных оригинальных решений и в то же время коллективного творчества. За счет работы в режиме группового творчества интенсивно развиваются способности к рефлексии, выбору адекватных решений, умению выстраивать из частей целое.

Таким образом, проектирование является одним из средств социального и интеллектуального саморазвития всех субъектов образования (и детей и взрослых).

Темы проектов могут быть самыми различными, главное их условие – интерес детей, что обеспечивает мотивацию к успешному обучению. Организация тематических занятий и общих проектов наиболее подходит для детей от 4 лет и старше. Одни проекты длятся короткое время (несколько часов, день, неделю), другие занимают месяцы или целый год.

Содержание проектной детской либо детско-взрослой деятельности обусловливается решаемыми образовательными и воспитательными задачами. Работа педагога с группой детей – это рассмотрение возникающих проблем, когда формируется и развивается способность ребенка самостоятельно решать их. Не обязательно, чтобы все дети были заняты одним и тем же проектом. Воспитатели следят за тем, чтобы все дети поучаствовали в разных видах деятельности. Продолжительность реализации проекта зависит от степени заинтересованности в нем большинства детей в группе. Степень заинтересованности определяется воспитателем.

В развивающемся пространстве детского сада дети создают игры, придумывают сказки, загадки, моделируют костюмы, сочиняют музыкальные произведения.

Проект может быть разделен на три основных этапа: подготовительный, исследовательский и обобщающий (заключительный). Рассмотрим особенности каждого из них.

1-й – подготовительный: постановка цели и задач, определение методов исследования, предварительная работа с педагогами, детьми и их родителями, выбор оборудования и материалов;

2-й – собственно исследовательский: поиск ответов на поставленные вопросы разными способами;

3-й – обобщающий (заключительный): обобщение результатов работы в самой разной форме, их анализ, закрепление полученных знаний, формулировка выводов и, по возможности, составление рекомендаций.

**Типы проектов в ДОУ**

Типы проектов отличаются разнообразием. Актуальными для дошкольного образования являются следующие типы.

1. По доминирующему методу: исследовательские, информационные, творческие, игровые, приключенческие, практико-ориентированные.
2. По характеру содержания: включают ребенка и его семью, ребенка и природу, ребенка и рукотворный мир, ребенка, общество и его культурные ценности.
3. По характеру участия ребенка в проекте: заказчик, эксперт, исполнитель, участник от зарождения идеи до получения результата.
4. По характеру контактов: осуществляется внутри одной возрастной группы, в контакте с другой возрастной группой, внутри ДОУ, в контакте с семьей, учреждениями культуры, общественными организациями (открытый проект).
5. По количеству участников: индивидуальный, парный, групповой и фронтальный.
6. По продолжительности: краткосрочный, средней продолжительности и долгосрочный.

***Советы и рекомендации студентам***

В списке рекомендуемой литературы вы сможете найти оригинальные проекты из опыта работы ДОУ. Внимательно изучите их, выберете свою тему для проекта, ориентируясь на интересы детей вашей группы. Воспитатель, который прислушивается к детям, знает, что их интересует, найдет много занимательных тем. Не произошло ли в детском саду или в местном сообществе события, которым заинтересовалась группа? Не родился ли в семье кого-либо из детей малыш? Не приехали ли в город зоопарк? Помните, что умение пользоваться проектным методом – показатель высокой квалификации педагога, овладения им прогрессивной методикой обучения и развития детей.

Предлагаем примерную структуру проекта:

1. Тема, цель и задачи проекта.
2. Обоснование актуальности проекта.
3. Теоретические основы проекта (идеи Концепции дошкольного воспитания, психолого-педагогические теории, идеи авторов, связанные с темой проекта).
4. Участники проекта.
5. Длительности проекта.
6. Предварительная работа с педагогами, детьми и их родителями.
7. Содержание проекта.
8. Постановка новой проблемы (расширение и совершенствование проекта).

**Критерии оценки педагогического проекта**

1. Соответствие описания проекта предъявляемым требованиям к его оформлению.
2. Соответствие содержания, способов взаимодействия и приемов целям педагогического проекта.
3. Новизна педагогического проекта, его оригинальность.

**Проект инновационных педагогических приемов**

Наряду с созданием педагогического проекта мы предлагаем вам на выбор еще одну интересную форму работы. Вам необходимо разработать оригинальные педагогические приемы по выбранной теме с учетом возраста и опыта воспитанников. Студентом должно быть представлено не менее 15 педагогических приемов.

Подсказка: педагогический прием – конкретная операция взаимодействия педагога и ребенка (детей) в образовательном процессе.

В ходе проектирования педагогических приемов необходимо учитывать:

* возрастные и индивидуальные особенности ребенка;
* ведущий вид деятельности;
* закономерности процесса воспитания;
* реальные педагогические условия;
* особенности своего профессионального стиля, профессиональной компетентности.

**Требования к оформлению педагогических приемов**

1. Название педагогических приемов.
2. Цель педагогических приемов (зачем, ради чего они используются, применяются воспитателем).
3. Подробное описание педагогических приемов.
4. Необходимые атрибуты для применения приемов.
5. Рекомендации по использованию педагогических приемов в педагогическом процессе детского сада (где, когда и в какое время возможно их использование).
6. Ответы на вопросы:
   * в чем особенность предлагаемых вами педагогических приемов;
   * чем они отличаются от существовавших в дошкольном образовании;
   * за что вы особенно испытываете чувство гордости и профессионального мастерства.

**Критерии оценки проекта инновационных педагогических приемов**

* Соответствие количества и описания приемов предъявляемым требованиям к их оформлению.
* Адекватность предлагаемых приемов возрасту детей, их опыту, особенностям развития.
* Доступное (понятное) описание приемов и рекомендаций по их использованию.
* Понятный алгоритм действий педагога в ходе использования педагогических приемов.
* Вариативность использования педагогических приемов в педагогическом процессе ДОУ.
* Новизна предлагаемых приемов, оригинальность.

Предлагаем вам **примерные темы проектов**.

Инновационные педагогические приемы воспитания валеологической культуры:

* культурно-гигиенических умений и навыков, умений самообслуживания и безопасного поведения детей раннего, младшего и старшего дошкольного возраста;
* умений разумного поведения в непредвиденных ситуациях;
* умений регуляции эмоционального самочувствия, снижения агрессивности и деструктивных форм поведения дошкольников;
* навыков в эмоциональном самовыражении и самопроявлении ребенка в разных видах детской деятельности, умений выражать словами собственные действия, мысли, чувства, налаживать контакты со взрослыми и сверстниками, взаимодействовать друг с другом.

Кроме предложенных примерных тем проектов могут быть и другие. Если вы по теме курсовой работы углубленно занимаетесь конкретной проблемой, то можно развить эту тему.

**Формы методической работы в ДОУ**

Одна из основных функций старшего воспитателя – оказание помощи воспитателям в организации педагогического процесса, обучение, ознакомление с новыми формами и методами работы с детьми. Здесь разворачивается широкое поле деятельности, раскрываются большие возможности по индивидуализации этой работы, с одной стороны и, созданию сплоченного коллектива педагогов – с другой.

Ежегодно планируя методическую работу с педагогами своего учреждения, старший воспитатель использует известные, широко вошедшие в практику *формы:*

* *Групповые* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения, творческие микрогруппы, школы передового опыта, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.).
* *Индивидуальные* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировки, наставничество и т.д.).

Остановимся на наиболее распространенных формах методической работы, чтобы выделить особенности и подчеркнуть необходимость каждой в целостной системе методической поддержки педагогов ДОУ.

**Подготовка и участие педсовета в дошкольном образовательном учреждении**

Самым главным и ответственным совещанием в дошкольном учреждении является заседание Совета педагогов.

*Совет педагогов* – это постоянно действующий орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, выразитель коллективной педагогической мысли, своеобразная школа мастерства и трибуна педагогического опыта.

Примерным Уставом ДОУ (приложение к Типовому положению о ДОУ в РФ) определены следующие функции Совета педагогов:

- указывает направления образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом ставит и решает конкретные задачи дошкольного учреждения:

- обсуждаются основные вопросы воспитания и обучения дошкольников;

- анализирует имеющиеся недостатки;

- принимаются решения для устранения недочетов;

- организуется обмен опытом педагогической работы.

Тематика педагогических советов определяется в годовом плане ДОУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главным вопросом повестки дня всегда являются результаты работы педагогов: уровень развития детей, их здоровье, формы совместной работы педагогов и родителей по воспитанию дошкольников.

Все педагогические советы можно условно разделить

* *По формам организации:*

А) традиционный педсовет;

Б) педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов;

В) нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции и др.

* *По видам*:

А) тематический;

Б) итоговый.

**Подготовка педсовета**

Чтобы педагогический совет был органом управления, а его решения действенными и способствующими улучшению работы с детьми, каждому заседанию должна предшествовать тщательная подготовка всех его участников.

Заведующий и старший воспитатель продумывают организационные вопросы: тему, повестку, регламент. Старший воспитатель тщательно продумывает весь ход педсовета, подбирает варианты активизации педагогов.

После определения темы рекомендуется создать рабочую группу, которая продумает форму педсовета, организует оформление помещения, составит список литературы для изучения. В методическом кабинете оформляются выставки: «Готовимся к педсовету» или «Наш педсовет». Здесь важно представить опыт работы педагогов (пособия, конспекты, выписки из планов работы с детьми), публикации, методический материал. Воспитателям предлагаются задания, которые помогут им подготовиться к педагогическому совету. Задания помогут создать на педсовете обстановку для творческого размышления, поиска истины. Подробная повестка дня с вопросами для обсуждения должна быть вывешена не позднее, чем за 2-3 недели до проведения педсовета.

Старший воспитатель и заведующий помогают педагогам сравнить результаты анализа занятий, умений, навыков детей с требованиями образовательной программы ДОУ, выделить главные направления в работе. Каждому педагогу необходимо дать критический анализ своей деятельности, прийти на педсовет с выводами, сделанными в ходе этого анализа (что в работе с детьми не удается, почему и как выявленные недостатки можно исправить).

**Проведение педсовета**

1. Информация о присутствующих и отсутствующих. Определение правомочности Совета педагогов.
2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком.
3. Вступительное слово председателя Совета педагогов о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДОУ.
4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.
5. Заключительное слово председателя Совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения - важнейший момент в работе педсовета. Оно должно быть кратким, конкретным, содержать конструктивные предложения.
6. Принятие Советом педагогов решения голосованием.

Обязательным условием правильной организации всей работы в ДОУ является сочетание коллективного руководства и персональной ответственности за свое дело. На заседаниях педагоги приходят к единому решению по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, аттестации воспитателей, организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы. На педагогическом совете определяются перспективы развития учреждения. Его решения обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Поскольку исполнение решений контролируется, они должны быть понятны, адресованы конкретным людям и ограничены сроками.

***Советы и рекомендации студентам***

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом ставит и решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В содержании проблем, выносимых на педсовет, в характере их обсуждения, поведении педагогов на педсовете, в отношении к нему проявляется уровень руководства ДОУ.

С помощью таблицы **«Оценка успешности педагогического совета»** оцените успешность подготовки и проведения педсовета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Признаки успешного проведения педсовета** | **Комментарии** | **Оценка**  **5 бальная** |
| 1. | Актуальность темы |  |  |
| 2. | Связь между темами в течение года |  |  |
| 3. | Подготовка к педсовету |  |  |
| 4. | Содержание основного доклада |  |  |
| 5. | Содержание выступлений педагогов |  |  |
| 6. | Отношение педагогов к обсуждению проблем (внимание, реплики, вопросы, их активность) |  |  |
| 7. | Заключительное слово руководителя |  |  |
| 8. | Оценка организационных моментов, актуальность и действенность принятых решений. |  |  |

**Организация и участие в семинарах и семинарах -практикумах**

Ежегодно в годовой работе детского сада обязательно планируются семинар и семинар-практикум, остающиеся наиболее эффективной формой повышения квалификации воспитателей.

*Семинары* – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов.

Их целью является – повышение теоретического уровня воспитателей по конкретному вопросу воспитательно-образовательной работы с детьми.

*Тематика семинаров* связана с задачами годового плана, с целями программы развития дошкольного учреждения.

Семинар может быть постоянно действующим и временным. Руководитель семинара вместе со старшим воспитателем продумывают его программу, план работы.

Семинар, как правило, состоит из нескольких занятий. Их количество, частота проведения зависят от конкретной темы.

Обычно предусматривается постоянный состав участников семинара, но план может быть составлен таким образом, что на некоторые занятия полезно прийти воспитателям, например, младших и средних групп, а на другие – старших.

Участие в работе семинара добровольное, поэтому при выборе темы необходимо учитывать пожелания и потребности педагогов конкретного детского сада, ну и, конечно, руководители могут рекомендовать некоторым воспитателям посетить отдельные занятия.

Необходимо предусмотреть подготовку участников семинара к занятиям. Вместе с планом работы семинара в методическом кабинете вывешивается список литературы, рекомендованный к конкретному занятию, подбирается картотека, подготавливается выставка. Воспитатели учатся критически оценивать прочитанное, выбирать нужные для себя сведения. Они должны понять сущность изучаемого материала, чтобы усвоить и использовать его в своей практической деятельности. Могут быть даны персональные задания каждому педагогу: провести диагностику, опрос детей группы, подготовить сообщение по научной литературе и т.д. Предварительная подготовка предоставляет возможность руководителю семинара проводить занятия с активным привлечением всех участников: в форме дискуссии, круглого стола и др.

Готовить и проводить семинар можно по-разному в зависимости от содержания, темы и цели занятия.

Семинар заканчивается выработкой рекомендаций о возможности использования в работе изученной проблемы или разработкой плана дальнейшего изучения конкретных вопросов данной темы.

В практике детского сада используются также *семинары-практикумы,* направленные на повышение уровня практической подготовки воспитателя, совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми.

Проводится для более глубокого и систематического изучения проблем педагогики, психологии, методики; теоретический материал подкрепляется примерами из практики, показом отдельных приемов и способов работы. В

ходе семинара совершенствуется профессиональное мастерство педагогов в определенном виде деятельности, развиваются творчество и фантазия.

*Тематика* семинаров-практикумов строится на запросах воспитателей и также связана с задачами годового плана.

Руководителями этой формы методической работы могут быть люди, хорошо владеющие необходимыми навыками.

В ходе семинара-практикума предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии, создание проблемных ситуаций, которые позволяют в итоге вырабатывать единую позицию по рассматриваемому вопросу.

Работа семинаров-практикумов всегда имеет какой-то материальный результат. Это могут быть: наглядные материалы, подготовленные воспитателями, рекомендации к их использованию, выставка работ, участники могут подготовить вечер отдыха, на котором прозвучат песни или стихи и т. д.

Материалы семинаров и семинаров-практикумов оформляются в письменном виде и хранятся в папках «Материалы семинара».

*Важно,* чтобы итоги семинара оформлялись в виде конкретных и реально выполнимых рекомендаций, а их реализация находилась под контролем руководителя.

**Подготовка и проведение консультаций для педагогов**

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по основным направлениям работы всего коллектива, актуальным проблемам педагогики и психологии, по заявкам воспитателей и т.д.

Основные консультации планируются на год. По мере необходимости в этот план вносятся изменения.

Тема консультации может быть подсказана вопросами воспитателей или определена в зависимости от того, какие затруднения испытывают воспитатели в своей работе.

*Подготовка* к проведению консультации предполагает:

* Составление плана изложения материала;
* Продумывание советов и рекомендаций по каждому вопросу;
* Подбор методической литературы и описанного педагогического опыта.

Возможно использование вопросов к воспитателям для коллективного обсуждения; всевозможных заданий по ходу консультации.

Следует прибегать к различным *методам* проведения консультаций.

При *проблемном изложении* материала формулируется проблема и показывается путь ее решения.

При использовании *поискового метода* воспитатели активно принимают участие в выдвижении гипотез, составлении плана действий, поиске путей решения проблемы.

Чаще всего при проведении консультаций используется *метод объяснения,* обладающий рядом положительных качеств: достоверностью, экономным

отбором конкретных фактов, научностью подготовки рассматриваемых явлений и др.

Материалы консультации – ее содержание или развернутый план с указанием используемой литературы излагаются в письменном варианте, который можно использовать и в последующей работе.

***Советы и рекомендации студентам***

Мы остановились всего лишь на нескольких групповых формах методической работы. Более подробную информацию о каждой форме работы с педагогами вы можете найти в списке рекомендованной литературы.

При организации групповых форм методической работы не надо гнаться за количеством участников, гораздо важнее, чтобы каждая форма методической работы принесла конкретную пользу, а полученные знания, умения нашли отражение в педагогической деятельности и способствовали повышению эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Практика показала, что конечный результат любого методического мероприятия будет высок и отдача эффективна, если при подготовке и проведении использовались разнообразные методы включения каждого педагога в активную работу. Выбор последних для каждого конкретного методического мероприятия должен определяться целями и задачами, особенностями содержания, контингента педагогов, конкретным состоянием воспитательно- образовательного процесса в данном учреждении по проблеме.

Чтобы оценить результативность и качество подготовки и проведения консультации, предлагаем вам следующий эксперт-лист:

**Эксперт-лист**

**выявления заинтересованности педагогов к консультации по теме:**

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используемая литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание педагогам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые воспитатели! Оцените, пожалуйста, уровень прослушанного материала:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Низкий | Средний | Высокий | Материал знаком ранее |
|  |  |  |  |
|  | | | |

Для написания отчета о практике мы предлагаем вам подробно ответить на вопросы анкеты*.*

**Анкета по итогам практики**

1. Какие трудности возникли в процессе практики?
2. Каковы причины затруднений?

а) Недостаток знаний.

б) Недостаток практических умений.

в) Свойства и качества личности.

г) Недостаточная помощь старшего воспитателя.

д) Недостаточная помощь руководителя практики.

е) Другое (напишите).

1. Готовы ли вы к работе в качестве методиста-организатора?

а) Да. б) Не вполне. в) Нет.

1. Если «НЕТ», назовите причины.
2. В чем вы видите положительное влияние практики?

а) в возможности применять знания, полученные в вузе.

б) в получении практических умений.

в) в возможности проверить правильность выбора профессии.

г) Другое (напишите).

1. В чем вы видите недостатки практики?

а) в плане практики.

б) в коротком отрезке времени, отведенном для практики.

в) в руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.

г) в руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.

д) Другое (напишите).

1. Довольны ли вы практикой?

а) Вполне. б) Скорее доволен, чем нет.

в) Скорее нет, чем да. г) Недоволен.

1. Ваши предложения по совершенствованию практики.

**Приложение 1**

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. практикантки), студентку \_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы очной формы обучения ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука по специальности 44.01.02. Дошкольное образование, проходившей производственную практику по ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

*В содержании характеристики должны найти отражение следующие вопросы:*

*В какой возрастной группе проходила практика?*

*Виды работ, выполняемые на практике. Качество проведенных мероприятий.*

*У (ФИО) ответственное (не всегда ответственное/ безответственное) отношение к работе и сознательная трудовая дисциплина. Способна (не всегда) к установлению деловых взаимоотношений, профессиональному сотрудничеству, педагогической рефлексии.*

*Уровни сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК 1-4, ОК 9,10,11*

*ПК 3.1. -3.5. ПК 5.1-5.5) проявились в полной мере.*

Рекомендуемая оценка за весь период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель практики (методист ДОУ или воспитатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**МП.**  Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Приложение 2**

**Отчет по итогам производственной практики**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обучающейся в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности 44.02.01. Дошкольное образование

Период прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. База практики, краткая характеристика группы детей (состав, психолого-педагогические особенности детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Содержание проведенной работы (освоенные в период практики виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Анализ проведенной работы:

3.1. Какие трудности испытывали при проведении пробных мероприятий? Почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Какие мероприятия были наиболее удачными? Почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Какие формы организации работы с воспитателями были эффективными?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Какие методические учебные пособия вы изготовили самостоятельно?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие новые знания, умения Вы приобрели на этой практике?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вывод:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики  от образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики  от колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**МП**  Представитель работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. БУЗУЛУКА

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

студентка, обучающаяся очно по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса в объеме 18 часов с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название ДОО, юридический адрес)

**В ходе практики студентка освоила профессиональные компетенции:**

*Уровень освоения компетенций*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Низкий** | **Средний** | **Высокий** |
| ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |  |  |  |
| ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. |  |  |  |
| ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |  |  |  |
| ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |  |  |
| ПК5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |  |  |  |

Виды, объем и качество выполнения работ во время производственной практики представлены в дневнике.

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

**МП**  Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.